

Tätigkeitsprofil Soziale Medien PKB für Mitarbeitende der Kantonalen Leitung

Eckdaten des Gremiums	
Art	<input checked="" type="checkbox"/> Ressort <input type="checkbox"/> Arbeitsgruppe (AG) <input type="checkbox"/> Projektgruppe (PG)
Name	
Zusammensetzung	1 Person
Ziel(e)	<ul style="list-style-type: none"> – Berichterstattung über die Sozialen Medien – Repräsentation der Pfadi Kanton Bern über die sozialen Medien
Aufgabe(n)	<ul style="list-style-type: none"> – Regelmässiges posten verschiedener Berichte über die Sozialen Medien – Kontaktaufnahmen weiterleiten und bearbeiten – Überwachen des Pressespiegels der PBS
Zeitlicher Horizont	0.5 -1 Stunde pro Woche

Anforderungen an Mitarbeitende	
Ausbildung	– Gute Kenntnisse der deutschen Sprache
Erfahrung	–
Anwenderkenntnisse Computer-Programme	<ul style="list-style-type: none"> – Facebook, Instagram, evtl. andere Soziale Medien – Microsoft Office
Verfügbarkeit	Sitzungen Individuelle Arbeitszeit 0.5-1 Stunde in der Woche

Betreuung	
Ansprechperson	RessortleiterIn Kommunikation
Reporting	Monatlich vor der Sitzung der Kalei über momentane Lage an RessortleiterIn Kommunikation (ca. erste Woche des Monats)
Anlässe kantonale Leitung	Ressortessen

Finanzen	
Budget	Nach Aufwendungen
finanzielle Entschädigung	Keine
Konto	Kommunikation