

Administrierung Futurakurs / Zulassungsprüfung

Inhalt

Mitteilung an die Vorbasisausbildung PKB	1
Kursdossiers	2
Erstellen des Kurses	3
Kurs bearbeiten	5
Anmeldungen der TN	9
Praktische Infos vor dem Kurs	11
Nach dem Kurs	12
Liste fortlaufender Kursnummern	13

Mitteilung an die Vorbasisausbildung PKB

Willst du einen Futurakurs oder eine Zulassungsprüfung durchführen, so sende folgende Infos möglichst früh an die Vorbasisausbildung der PKB.

Momentan: alkali@pfadibern.ch

Zu sendende Angaben:

- Datum des Kurses/Prüfung
- Hauptleitung/Kontaktperson
- Anzahl Kursplätze (Total und wie viele Externe)
- Alle Leitenden im Kurs

Als Gegenleistung für die Angaben erhaltet ihr:

- Die Futurakurs-Abzeichen der PKB
- Einen Satz Pfadi-Helpline-Kärtchen
- Euer Kurs wird auf der Homepage der PKB verlinkt. So wird euer Kurs eher von anderen TN gefunden was euch einen volleren Kurs beschert
- Das ganze Leitungsteam erhält eine Einladung für das Vorbasis-Merci-Bräteln (sofern Name und Adresse aller Leitenden angegeben wurde)
- Ein Merci-Kärtli am Ende des Jahres (sofern Name und Adresse aller Leitenden angegeben wurde)

Kursdossiers

Die entsprechenden Dossiers, was der Futurakurs, resp die Zulassungsprüfung, beinhalten muss, und alle anderen nützlichen Infos wie minimale Dauer etc., findest du online auf

www.pfadibern.ch -> Extranet -> Download -> Ausbildung -> Für Kursleitende
Vorbasisausbildung

043_5_Reglement_-Zulassungspruefung.pdf

071-2_futurakurs.pdf

Erstellen des Kurses

1. Gehe in deiner Abteilung/Bezirk auf «Kurse» und klicke auf «+ Kurs erstellen»
(Futurakurs oder Überprüfung der sportarttechnischen Mindestkenntnisse LS/T)

Corps Schwyzerstärn

gehört zu

Info Personen Anlässe Kurse Lager Abos Anfragen Notizen Gelöscht Ausbildung Bestand Statistik API-Keys

Alle nur Corps Schwyzerstärn + Kurs erstellen Export Kalender Export

2. Gib den Namen des Kurses *Futurakurs/Zulassungsprüfung Abteilung/Bezirk Jahr* ein.
3. Gib die Kursnummer gemäss *Tabelle 1: Fortlaufende Kursnummern* ein (im Anhang).
4. Gib als *Kontaktperson* die Hauptleitung oder den Bezirksausbildungsverantwortliche*n ein.

Kurs erstellen

Speichern Abbrechen

Allgemein Daten Anmeldung Anmeldeangaben Administrationsangaben Kontaktangaben

Name*	Futurakurs Schwyzerstärn 2020
Kursart	Futurakurs
Status	Erstellt
Kursnummer*	PKB BE PBS CH BE 053-20
Beschreibung	
Motto	
Kosten	
Kontaktperson	Yannick Rösch / Alkali, Bern (1989)
Ort / Adresse	
LKB	Person suchen...
Kurssprachen	<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Italienisch <input type="checkbox"/> Englisch

5. Gib im Reiter *Daten* das Datum des Kurses ein
6. Klicke auf *Speichern*

Kurs erstellen

Speichern Abbrechen

Allgemein **Daten** Anmeldung Anmeldeangaben Administrationsangaben Kontaktangaben

Uhrzeiten sind optional

Bezeichnung

Ort

Von* 00 ▾ : 00 ▾

Bis 00 ▾ : 00 ▾

Eintrag hinzufügen

Speichern Abbrechen

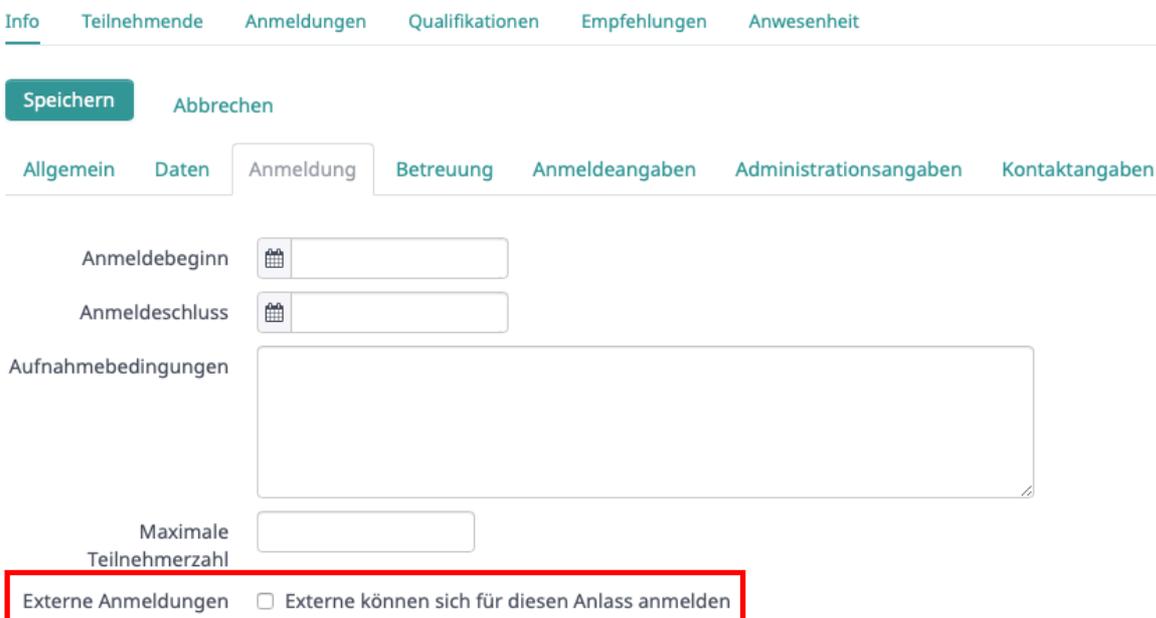
Kurs bearbeiten

7. Klicke auf *Bearbeiten*.

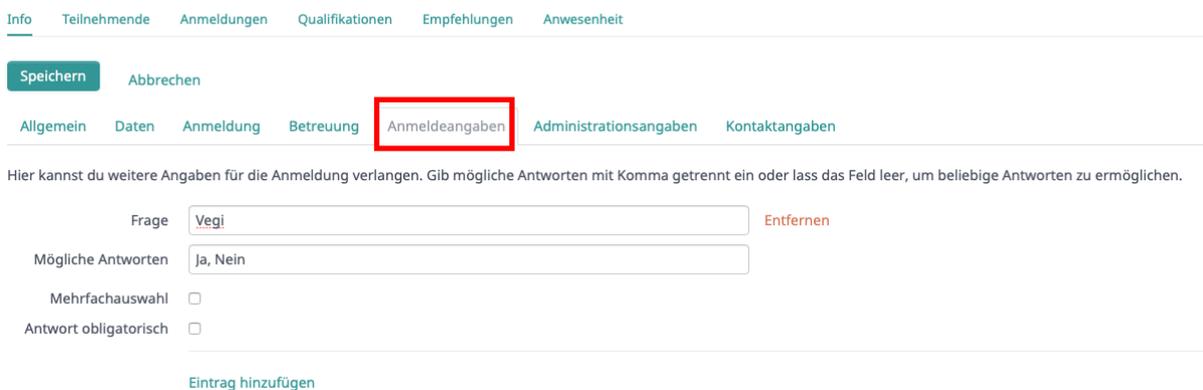


8. Gib alle anderen Infos ein: Lagerort, Kosten, etc.

Beachte: Der Punkt «Externe können sich für diesen Kurs anmelden» im Reiter «Allgemein» hat keinen Einfluss auf «Externe» anderer Abteilungen. Dieser Punkt meint Personen, die keinen MiData-Eintrag haben. Dies bedeutet, dass alle, die den Link auf der Homepage sehen sich ein MiData-Eintrag erstellen können -> inaktiv lassen



9. Beim Reiter *Anmeldeangaben* kannst du Fragen erstellen, welche die TN beantworten müssen. Fragen können als obligatorisch eingestuft werden.



10. Wähle beim Reiter *Kontaktangaben* alles an was du wissen musst.

Beachte: Wähle für nicht benötigte Angaben «Nicht anzeigen» aus. Warum? Werden in diesen Feldern vom TN bei der Anmeldung Angaben geändert, so wird auch der «normale» MiData-Eintrag geändert. Da dies vielen nicht bewusst ist, führt dies zu unnützen und sinnlosen Anpassungen der Mitgliederdatenbank.

Info Teilnehmende Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen Anwesenheit

Speichern Abbrechen

Allgemein Daten Anmeldung Betreuung Anmeldeangaben Administrationsangaben **Kontaktangaben**

Hier kannst du wählen, welche Kontaktangaben bei der Anmeldung abgefragt werden sollen.

- Haupt-E-Mail Obligatorisch
- Vorname Obligatorisch
- Nachname Obligatorisch
- Pfadiname Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Firmenname Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Adresse Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- PLZ Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Ort Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Land Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Geschlecht Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Geburtsdag Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Telefonnummern Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Nationalität gemäss J+S Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- AHV-Nummer Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- J+S Personennummer Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Titel Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Anrede Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Korrespondenzsprache Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Schulklasse Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Eintrittsdatum Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Austrittsdatum Obligatorisch Optional Nicht anzeigen
- Weitere E-Mails Nicht anzeigen
- Social Media Nicht anzeigen

11. Stelle den *Status* im Reiter *Allgemein* auf *Offen zur Anmeldung* und *Speichern*.

Info | Teilnehmende | Anmeldungen | Qualifikationen | Empfehlungen | Anwesenheit

Speichern | Abbrechen

Allgemein | Daten | Anmeldung | Betreuung | Anmeldeangaben | Administrationsangaben | Kontaktangaben

Name* Futurakurs Schwyzerstärn 2020

Kursart

Status Offen zur Anmeldung

Kursnummer*

Beschreibung

- Erstellt
- Bestätigt
- Offen zur Anmeldung
- Anmeldung abgeschlossen
- Zuteilung abgeschlossen
- Abgesagt
- Qualifikationen erfasst
- Abgeschlossen

12. Falls du Dokumente zu Verfügung stellen musst, kannst du dies hier tun.

Info | Teilnehmende | Anmeldungen | Qualifikationen | Empfehlungen | Anwesenheit

[Bearbeiten](#) [Löschen](#) [Duplizieren](#) [Kalender Export](#) [Lageranmeldung PBS](#)

Du bist für diesen Anlass angemeldet. [Abmelden](#)

Daten	04.04.2020 - 11.04.2020
Motto	
Kosten	220.-
Kursart	Fukurakurs
Kursnummer	PKB BE PBS CH BE 053-20
Durchgeföhrt von	Corps Schwyzerstärn
Status	Offen zur Anmeldung

Anhänge [+ hinzufügen](#)

13. Füge unter *Teilnehmende* via + *Person hinzufügen* dein Leitungsteam, Küche etc. hinzu.



Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen Anwesenheit

Person suchen... **Alle Personen (0)** Leitungsteam (0) Teilnehmende (0) Abwesende (0) **+ Person hinzufügen** Export Drucken

Keine Einträge gefunden.

- Kursleiter/-in
- Klassenlehrer/-in
- Referent/-in
- Kursshelfer/-in
- Küche
- Leiter-/in Sicherheitsaktivität Berg
- Leiter-/in Sicherheitsaktivität Winter
- Leiter-/in Sicherheitsaktivität Wasser

14. Wenn gewünscht, kannst du im Feld *Bezeichnung* die Rolle im Leitungsteam / Küche genauer definieren.

Kursleiter/-in erstellen

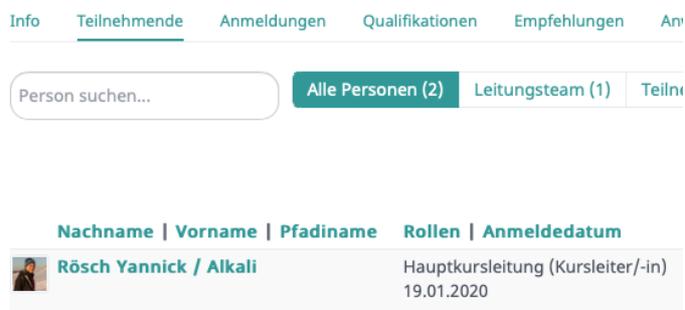


Speichern Abbrechen

Person Yannick Rösch / Alkali, Bern (1989)

Bezeichnung **Hauptkursleitung**

Bsp:



Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen An

Person suchen... **Alle Personen (2)** Leitungsteam (1) Teiln

Nachname Vorname Pfdiname	Rollen	Anmeldedatum
 Rösch Yannick / Alkali	Hauptkursleitung (Kursleiter/-in)	19.01.2020

Anmeldungen der TN

15. Die TN können sich nun selbstständig anmelden (dafür benötigen sie ein Login für die MiData! Dieses erhalten sie durch ihre Leitenden oder ALs mit der Rolle *Adressverwalter*).

Die angemeldeten TN stehen unter *Anmeldungen* auf der rechten Seite (Dies sehen nur die Personen, welche die Rolle *Adressverwalter* oder eine entsprechende Rolle auf der Stufe des Kurses (also Abteilung oder Bezirk) haben Sicherlich diese Person, welche den Kurs erstellen konnte (ALs/BezL/Ausbildungsverantwortliche,...).

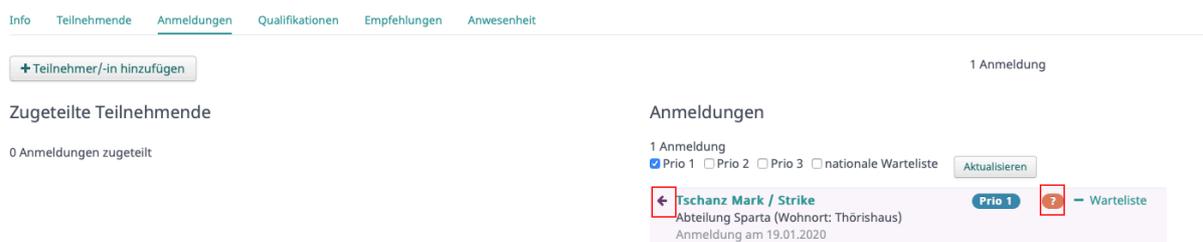


The screenshot shows the 'Anmeldungen' (Applications) section of a web interface. The 'Anmeldungen' tab is selected and highlighted with a red box. On the left, there are statistics: 'Zugeweilte Teilnehmende' (Assigned participants) and '0 Anmeldungen zugeweiht' (0 applications assigned). On the right, under 'Anmeldungen', there is one application for 'Tschanz Mark / Strike' from 'Abteilung Sparta (Wohnort: Thörishaus)', dated 19.01.2020. The application is marked as 'Prio 1' and has a red question mark icon next to it, indicating it is pending a recommendation.

16. Sobald die TN alle erforderlichen Dokumente (kannst du definieren, was du alles benötigst. Natürlich schreibst du diese Infos bei Punkt 8 in ein passendes Feld) eingegangen sind, können die TN mit dem Pfeil zu den zugeweilten TN bewegt werden (siehe Punkt 15 wegen den MiData Rollen).

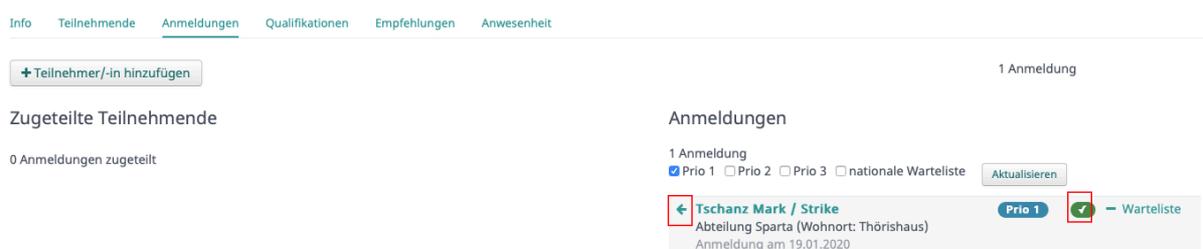
- Das orange «?» bedeutet, dass die Empfehlung der AL noch ausstehend ist.
- Ein grünes «Häckchen» bedeutet, dass die AL eine Empfehlung gegeben hat.

Angemeldete TN ohne Empfehlung der AL



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Anmeldungen' page with the application for 'Tschanz Mark / Strike' and a red question mark icon next to it, indicating a pending recommendation.

Angemeldete TN mit Empfehlung der AL



This screenshot is identical to the previous ones, but the application for 'Tschanz Mark / Strike' now has a green checkmark icon next to it, indicating that a recommendation has been provided.

Ressort Ausbildung

Vorbasisausbildung



Zugeteilte TN

Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen Anwesenheit

+ Teilnehmer/-in hinzufügen 1 Anmeldung

Zugeteilte Teilnehmende Anmeldungen

1 Anmeldung zugeteilt 0 Anmeldungen

Prio 1 Prio 2 Prio 3 nationale Warteliste Aktualisieren

Tschanz Mark / Strike Prio 1 7 →

Abteilung Sparta (Wohnort: Thörishaus)

Anmeldung am 19.01.2020

17. Stelle den Status auf *Anmeldung abgeschlossen* sobald dein Kurs voll ist. So verhinderst du zu viele Anmeldungen.

Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen Anwesenheit

Speichern Abbrechen

Allgemein **Daten** Anmeldung Betreuung Anmeldeangaben Administrationsangaben Kontaktangaben

Name* Futurakurs Schwyzerstärn 2020

Kursart ↕

Status ↕

Kursnummer* ↕

Beschreibung ↕

Erstellt

Bestätigt

Offen zur Anmeldung

Anmeldung abgeschlossen

Zuteilung abgeschlossen

Abgesagt

Qualifikationen erfasst

Abgeschlossen

Praktische Infos vor dem Kurs

18. Die Lageranmeldung PBS für deinen Coach kannst du hier ganz einfach als PDF exportieren.

Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen Anwesenheit

Bearbeiten
Löschen
Duplizieren
Kalender Export
Lageranmeldung PBS

19. Hier kannst du alle Angaben deiner TN herunterladen.

Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen Anwesenheit

Person suchen... Alle Personen (0) Leitungsteam (0) **Teilnehmende (0)** Abwesende (0) + Person hinzufügen Export Drucken

Keine Einträge gefunden.

- CSV
- Excel**
- vCard
- PDF
- Etiketten
- E-Mail Adressen

- Spaltenauswahl
- Adressliste
- Haushaltsliste

20. Hier kannst du direkt die Email-Adressen deiner TN herunterladen, um ihnen Emails zu senden. (Die MiData öffnet ein neues Browserfenster, in welchem alle Email-Adressen als Text eingefügt sind -> alles zusammen Kopieren, in deinem Email-Programm ins Adressfeld einfügen, fertig).

Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen Empfehlungen Anwesenheit

Person suchen... Alle Personen (0) Leitungsteam (0) **Teilnehmende (0)** Abwesende (0) + Person hinzufügen Export Drucken

Keine Einträge gefunden.

- CSV
- Excel
- vCard
- PDF
- Etiketten
- E-Mail Adressen**

21. Hier siehst du alle Empfehlungen der AL von deinen zugeteilten TN auf einen Blick:

Info **Teilnehmende** Anmeldungen Qualifikationen **Empfehlungen** Anwesenheit

	Tschanz Mark / Strike	Leitung (Wölfe)	Abteilung Sparta
	Abteilung 19.01.2020	Annina Joos / Mignon mignon@schwyzerstaern.ch	Bewertung: super Stärken: Kreativität und Organisation Förderpunkte: mmh Kommentar: nichts

Nach dem Kurs

22. Aktiviere unter *Qualifikation* allen TN, welche den Kurs/die Zulassungsprüfung bestanden haben das Kreuzchen und klicke am Schluss auf *Qualifikationen aktualisieren*. So erhalten die TN die Anerkennung in der MiData.

Info [Teilnehmende](#) [Anmeldungen](#) **[Qualifikationen](#)** [Empfehlungen](#) [Anwesenheit](#)

Vergibt die Qualifikation Absolvent Futurakurs unmittelbar per 11.04.2020 (letztes Kursdatum).



Tschanz Mark / Strike

Qualifikationen aktualisieren

23. Stelle am Schluss den Status des Kurses auf «Abgeschlossen».

Info [Teilnehmende](#) [Anmeldungen](#) [Qualifikationen](#) [Empfehlungen](#) [Anwesenheit](#)

Speichern

Abbrechen

Allgemein

Daten

Anmeldung

Betreuung

Anmeldeangaben

Administrationsangaben

Kontaktangaben

Name*

Kursart

Status

- Erstellt
- Bestätigt
- Offen zur Anmeldung
- Anmeldung abgeschlossen
- Zuteilung abgeschlossen
- Abgesagt
- Qualifikationen erfasst
- Abgeschlossen

Anhang

Liste fortlaufender Kursnummern

Die Kursnummer PBS CH BE XXX-YY muss so angepasst werden, dass YY dem Jahr entspricht (also 20, 21, 22,...).

Kursnummer	Name
PBS CH BE 051-20	Futurakurs Bäretatze
PBS CH BE 061-20	Zulassungsprüfung Bäretatze
PBS CH BE 052-20	Futurakurs Patria
PBS CH BE 062-20	Zulassungsprüfung Patria
PBS CH BE 053-20	Futurakurs Schwyzerstern
PBS CH BE 063-20	Zulassungsprüfung Schwyzerstern
PBS CH BE 054-20	Futurakurs Windrösli
PBS CH BE 064-20	Zulassungsprüfung Windrösli
PBS CH BE 055-20	Futurakurs Sense Seeland
PBS CH BE 065-20	Zulassungsprüfung Sense Seeland
PBS CH BE 056-20	Futurakurs Berner Oberland
PBS CH BE 066-20	Zulassungsprüfung Berner Oberland
PBS CH BE 057-20	Futurakurs Obere Emme
PBS CH BE 067-20	Zulassungsprüfung Obere Emme
PBS CH BE 058-20	Futurakurs untere Emme Oberaargau
PBS CH BE 068-20	Zulassungsprüfung Untere Emme Oberaargau

Tabelle 1: Fortlaufende Kursnummern