

Kriterien für eine Kursabrechnung

Diese Kriterienliste wurde zusammengestellt, damit aufgezeigt werden kann, welche Anforderungen an eine Abrechnung von der Ausbildung der Pfadi Kanton Bern gestellt werden. Weil die Ausbildung für die Schlusskontrolle der Abrechnungen verantwortlich ist und die korrekte Verwendung der erhaltenen Gelder dokumentieren muss, ist sie auf eine korrekt geführte und sauber dargestellte Abrechnung angewiesen.

Form der Abrechnung:

- Die Abrechnung sollte nach Budgetposten oder nach Kursteammitglieder erstellt werden.
- Bei der Zusammenstellung der Kassenbelege nach Kursteammitglieder muss ein Zusammenzug der Ausgaben nach Budgetposten erstellt werden.
- Das PKB-Abrechnungsformular muss korrekt und vollständig ausgefüllt werden.
- Die Abrechnung ist mit dem offiziellen PKB-Abrechnungsformular beim LKB einzureichen.

Kassenbelege

- Die Kassenbelege müssen durchnummeriert werden. Es darf nicht vorkommen, dass in derselben Abrechnung mehrere Male dieselbe Belegnummer vorkommt.
- Die Kassenbelege sind einzeln und mit aufsteigender Belegnummerierung aufzukleben und der Abrechnung beizulegen.
- Auf allen Kassenbelegen müssen die in die Abrechnung übertragenen Beträge mit einer Farbe unterstrichen werden (nicht mit Leuchtstift überfärben, weil sonst auf gewissen Kassenbelege der Aufdruck unleserlich wird).
- Handgeschriebene Kassenbelege müssen mit dem Formular „Kassenbeleg ohne Originalquittung“ erstellt werden.

Erfüllt eine Abrechnung diese Kriterien nicht, wird sie von der Ausbildung der Pfadi Kanton Bern an die/den KursleiterIn zurück gewiesen.

Um die Finanzadministration möglichst rasch zu erledigen, bittet die Ausbildung der Pfadi Kanton Bern darum, bereits bei der Erstellung der Abrechnung die aufgeführten Kriterien zu berücksichtigen. Mit dieser Budgetierungshilfe möchten wir den Kursteams helfen, ein möglichst ausgewogenes und realistisches Budget erstellen zu können. Die Zahlen sollen als Richtwerte verstanden werden und müssen für jeden Kurs wieder neu überdacht werden. Bereits bei der Planung des Kurses soll auch der finanzielle Aspekt berücksichtigt werden. Wenn ein Budgetposten voraussichtlich stark über den angegebenen Werten liegen sollte, muss die Planung noch einmal überdacht oder die anderen Posten entsprechen gekürzt werden.

„Bern-Kursort“ bilden etwa den Durchschnitt der zu erwartenden Reisespesen. Die ausserkantonalen TeilnehmerInnen können bei ihrem eigenen Kanton die entstandenen Reisekosten zurück fordern.