

# Diskussionsthemen Übersicht zur Kursplanung

Eine Auflistung von Punkten, die in einer Kursplanung, besprochen werden sollten/ könnten. Je nach Kurs sind nicht alle Kategorien relevant. Genauer Beschreibungen und Hilfen, findest du im Kursleiterdossier und im Ausbildungsmodell der PBS.

## Allgemeines:

- Haus reservieren (Pfadiheimverzeichnis, Kick, Militärunterkünfte,...)
- Material- und Kartenbestellung
- Finanzen ( Budget, Abrechnung mit Formular der pkb)
- Transporte ( Material, Team, sonstige....), Auto im Kurs
- Allgemeine Materialliste: Wer nimmt was mit? Wer hat das, was mir noch fehlt? Was muss noch organisiert werden von wem?
- Kursanmeldeformular ausfüllen
- Kursbibliothek beim hajk bestellen
- Leihmaterial, Leitausweise, Sozialzeitausweise bei der pkb bestellen
- Besprechungen mit Leiterkursbetreuungsperson
- Höckdaten / Rekognoszierstermin mit Team abmachen
- Auswertungshöck abmachen
- Termin und Einladung weiterleiten Kurssaisonrückblick der pkb

## Team:

- Suchen von Teammitglieder (auf Stufen, Bezirke/Abteilungen durchmischt und m/w achten)
- Suchen einer Küche
- Absprachen mit Küche, Rolle der Küche in der Vorbereitung und im Kurs, Kursregeln mitteilen/diskutieren
- Teamaufgaben / Aemtl verteilen (Material, Finanzen, Versand, Protokoll, Haus suche, ...)
- Teamregeln
- Aufgaben und Verantwortung des Tageschefs
- Persönlicher Fortschritt der einzelnen Teammitglieder (Ja, nein? Wenn ja, wie?)
- Ausbildung der Teammitglieder falls nötig (Grundlagen, Feedbackgeben, Blöcke gestalten,.....)
- Traktanden Tageshöck, Leitung Tageshöck
- Organisation Tagesablauf
- Verantwortungen in Krisensituationen
- Abgeben / Ausfüllen der Sozialzeitausweise

## Kurs:

- Kursform ( Haus, Zelt, Velo, Wandern, .....)
- Tagwache / Tagesabschluss
- Rituale (Tischlieder, Rufe, Kurslied, .....)
- Kursregeln
- Kursdokumentation: mit was arbeiten wir? Ordnung in den Blättern?
- Umgang mit Literatur

## **Thema / roter Faden:**

- Motto / Geschichte
- Rollenverteilung und Charakterisierung des Teams
- Rolle der Teilnehmenden
- Einkleidung der einzelnen Blöcke / der Hauptblöcke
- Spannungskurve

## **Programminhalte:**

- Standortbestimmung der TN, wo stehen sie in ihrem Leben/ in der Pfadi?
- Bedürfnisse der TN
- Formulierung der Kursziele, spezifisch für diesen Kurs
- Formulierung der Ausbildungsziele, oder übernehmen
- Beschreibung der Blockinhalte
- Höhepunkte
- Fokus/Schwerpunkte PKB / PBS
- Grobprogramm/Picasso zusammenstellen, besprechen mit Team, Änderungen anbringen
- Besprechung der einzelnen Blöcke (Zielüberprüfung, Methodenvielfalt beachten,...)
- Einladung von Externen / Besuch der Leiterkursbetreuungsperson

## **Qualifikation und Feedback:**

- Abklären wie die Vorgaben sind für diesen Kurs
- Kategorien für das Feedbackgespräch
- Minimalanforderungen zum Bestehen der Kurse
- Weiterempfehlungen im Basiskurs
- Datenerfassung und Besprechung (immer am Höck, spezielle Höcks?)
- Das Feedbackgespräch (mögliche Inhalte, Ablauf, wer gibt welchen TN)
- Zwischenfeedback (Zeitpunkt, Philosophie)