

## Sportfondsinformationen

### SPORTFONDS-SUBVENTIONEN FÜR MATERIALANSCHAFFUNGEN UND MATERIALREPARATUREN

---

Beitragsgesuche für Anschaffungen und Reparaturen in den letzten 3 Jahren können jeweils **bis am 1. März oder 1. September** eingereicht werden. Weiterhin beträgt die Subvention 40% der Anschaffungskosten.

Die von der Ausbildungssekretärin gesammelten und mir geprüften Gesuche werden an das Amt für Migration und Personenstand des Kantons Bern weitergeleitet, wo die Abteilung Fonds und Bewilligungen über die Beitragsausrichtung befindet. Es handelt sich um Geld aus dem Sportfonds und nicht etwa um eigene Mittel aus der PKB-Kasse! Das Geld wird aber gesamthaft an den PKB-Kassier überwiesen und von dort wieder an die Gesuchsteller und -stellerinnen verteilt.

Für die Gesuchseinreichung bitte unbedingt folgendes beachten:

1. Für das Gesuch ist ausschliesslich das **Formular auf der zweiten Seite** (Ausdruck auf rosarotes Papier) zu verwenden. Das Gesuch ist anschliessend an **Pfadi Kanton Bern, Speichergasse 31, 3011 Bern** einzureichen.
2. Für jede einzelne Anschaffung braucht es als Beleg eine auf den Käufer oder die Käuferin (**Pfadieinheit!**) namentlich ausgestellte **Originalrechnung**, welche die genaue Bezeichnung der Anschaffung enthält.
3. Es werden folgende Zahlungsbelege (auch Kopien) anerkannt:
  - ▶ Einzahlungsschein-Abschnitte (abgestempelt!)
  - ▶ Lastschriften oder Belastungsanzeigen (Zahlungsaufträge genügen nicht!)
  - ▶ Quittungsvermerke (Betrag wiederholt, Stempel, Datum und Unterschrift) auf Originalrechnungen der Verkaufsstelle (Kassenzettel genügen nicht!)
4. Die Belege dürfen **nicht auf Privatpersonen**, sondern müssen eindeutig **auf die Abteilung** lauten.
5. Das Gesuch soll auf Stufe Abteilung vom zuständigen Materialverantwortlichen oder Abteilungskassier zusammengefasst sein.
6. Dem Gesuch ist ein **Einzahlungsschein** für die Auszahlung beizulegen.

Die Auszahlung der Subventionen an die Gesuchsteller und -stellerinnen erfolgt in der Regel ungefähr ein halbes Jahr nach der Gesuchseinreichung und nur an Abteilungen, welche den laufenden PKB-Jahresbeitrag bezahlt haben!

Ich danke Euch für Euer Verständnis und für Eure sorgfältige Gesuchsvorbereitung.

Nessy / Priska Hubmann

Mitglied Kantonaales Komitee

**PFADI KANTON BERN**  
**SPORTFONDS-BEITRÄGE**  
**FÜR MATERIALBESCHAFFUNGEN**  
**UND -REPARATUREN**

**Eingabetermine:**  
 1. März und 1. September

**Eingabeadresse für Gesuch mit Beilagen:**  
 Pfadi Kanton Bern  
 Speichergasse 31, 3011 Bern

**Abteilung:**.....

**Kontaktadresse:**

Vorname, Name:.....

Adresse:.....

Tel.P:..... Tel.G: .....

Funktion in der Abteilung:.....

**Auszahlung des Guthabens (Pfadiabteilung, keine Privatkonti!)**

Name des Kontoinhabers:.....

Post-Konto-Nr.:..... oder Bank-Konto-Nr.:.....

Name der Bank:..... Post-Konto-Nr. der Bank:.....

**Subventioniert werden:** Zelte und Zubehör, Zeltblachen und Zeltstangen, Kochkessel,  
 Pioniermaterial (Pickel, Spaten, Beile, Sägen, Seile, Stricke),  
 Lagermaterial, Spiel- und Sportmaterial (z.B. Bälle, Netze),  
 Reparaturen des genannten Materials

**Nicht subventioniert werden:** Persönliches Material (Bekleidung, Rucksäcke, Schlafsäcke usw.),  
 Kompass, OL-Karten, Landeskarten, Verbrauchsmaterial, Fahnen,  
 Literatur, Funkgeräte u.a.

**Zusammenstellung der Rechnungen von Materialbeschaffungen und -reparaturen**

- Es können nur die drei letzten Jahre berücksichtigt werden!
- Von allen Anschaffungen müssen die Originalrechnungen und Zahlungsbelege beigelegt werden!  
 Kassenzettel genügen nicht!
- Die Rechnungen und Belege müssen namentlich auf eine Pfadeinheit lauten.
- Dem Gesuch ist ein Einzahlungsschein für die Auszahlung beizulegen.
- \*) Fortlaufend nummerieren/Rechnungs- und Zahlungsbelege mit gleicher Nummer versehen!

<b>Anschaffungsgegenstände (z.B.Zelt)</b>	<b>Nr.*)</b>	<b>Rechnung vom</b>	<b>Zahlung vom</b>	<b>Betrag Fr.</b>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Beilagen: Aufgeführte Belege, Einzahlungsschein** **Total:** .....

**Ort, Datum:**.....**Unterschrift:**.....

